

तात्काळ/कालमर्यादा

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : लेखानु २०५२/(प्र.क्र.७६/१२)/का.२३.

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,

विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय,

मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक : १२ एप्रिल, २०१२.

विषय :- सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षाकरिता दि. १ एप्रिल, २०१२ ते ३१ मे, २०१२ या कालावधीसाठी लेखानुदानाचे वाटप.

मागणी क्र. जे-२, २०५२- सेक्रेटरिएट सर्वसाधारण सेवा

संदर्भ :- वित्त विभाग परिपत्रक क्रमांक:बिजीटी २०.१२/प्र.क्र.५५/अर्थसंकल्प ३, दिनांक ३१ मार्च, २०१२ .

ज्ञापन :-

सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षाचा अर्थसंकल्प दिनांक २६ मार्च, २०१२ रोजी विधानमंडळास सादर करण्यात आला असून सदर अर्थसंकल्पावर मागणीनिहाय चर्चा होऊन संपूर्ण अर्थसंकल्पास मंजूरी मिळेपर्यंतचा दोन महिन्यांचा खर्च भागविण्यासाठी विधानमंडळाने "महाराष्ट्र विनियोजन (लेखानुदान) विधेयक, २०१२ " मंजूर केले आहे. सदर विधेयकाचे आता अधिनियमात रुपांतर झाले असून ते महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ४ म्हणून महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग-४, दिनांक ३१ मार्च, २०१२ मध्ये प्रसिद्ध करण्यात आले आहे.

२. यास्तव, मागणी क्र. जे-२, २०५२- सेक्रेटरिएट सर्वसाधारण सेवा (२०५२ ०२५ ९) या खालील वेगवेगळ्या मुख्यलेखाशिर्षाखाली दत्तमतकरिता १ एप्रिल, २०१२ ते ३१ मे, २०१२ या कालावधीसाठी सोबतच्या विवरणपत्र अ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रूपये २,८७,२९,०००/- (दोन कोटी सत्याऐंशी लक्ष एकोणतीस हजार फक्त) इतक्या दत्तमत योजनेतर लेखानुदानाचे वितरण नियंत्रक अधिकारी यांना करण्यात येत आहे. तसेच योजनेतर्गत रुपये १३,३४,०००/- (तेरा लक्ष चौतीस हजार फक्त) इतक्या लेखानुदानाचे ई गव्हर्नस योजनेतर्गत (२०५२ ५११ ६) लेखाशिर्षाखाली वाटप नियंत्रक अधिकारी विधी व न्याय विभाग, मुंबई यांना करण्यात येत आहे.

३. अर्थसंकल्पाद्वारे उपलब्ध झालेल्या तरतुदीमधून मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे खर्चासाठी रक्कम उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.

४. प्रत्येक मुख्यलेखाशिर्षाखालील खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीद्वारे दरमहा करण्यात यावा. तसेच सर्व नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशिर्षांनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून संगणकीय अर्थसंकल्प प्रणालीद्वारे तरतुदीचे वाटप करण्यात यावे.

५. सर्व संबंधित नियंत्रक अधिका-यांनी आपल्या कार्यालयाच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या तपशीलवार लेखाशीर्षामध्ये निर्देशित केलेल्या तरतुदी विचारात घेऊन उपलब्ध झालेल्या लेखानुदानापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची कृपया काटेकोरपणे दक्षता घेण्यात यावी. शासनाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, नियंत्रक अधिका-यांकडून नवीन वित्तीय वर्षाचे अनुदान सुपूर्द झाल्याबरोबर चालू वित्तीय वर्षाच्या एप्रिल महिन्यामध्येच खर्च करून निरनिराळ्या कारणासाठी दरवर्षी अतिरिक्त अनुदानाची मागणी करण्यात येते. यास्तव सर्व नियंत्रक अधिका-यांना कळविण्यात येते की, त्यांनी आपल्या कार्यालयाच्या तपशीलवार लेखाशीर्षामध्ये निर्देशित केलेल्या लेखानुदानाचा परामर्श घेऊन खर्चाचे नियोजन करून उपलब्ध करून दिलेल्या तरतुदीपेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची काटेकोरपणे दक्षता घेण्यात यावी.

६. सर्व नियंत्रक अधिका-यांनी आपल्या कार्यालयाच्या संबंधित तपशीलवार/उद्दिष्टनिहाय खर्च केलेल्या रकमा कोषागारातील हिशेबाच्या नोंदवहीत त्या त्या तपशीलवार लेखाशीर्षाप्रमाणे घेतल्या जातील याकडे विशेष लक्ष द्यावे.

७. अर्थसंकल्पीय अनुदानाचा सुयोग्य वापर होण्यासाठी खाली दिलेल्या सूचनांचे कृपया काटेकोरपणे पालन करावे.

अ) सदर अनुदानातून करण्यात येणारा खर्च हा मान्य योजनांसाठीच करण्यात यावा व तो खर्च मंजूर तरतुदीच्या मर्यादेत असावा. मागील वर्षातील प्रलंबित प्रस्तावाबाबत खर्च प्रस्तावित असल्यास अशा प्रस्तावास वित्त विभागाची मान्यता घेऊन खर्च करण्यात यावा. नवीन प्रयोजनासाठी /नवीन बाबींसाठी मंजूर तरतुदीतून खर्च करण्यात येऊ नये.

ब) "कार्यालयीन खर्च" याखाली येणाऱ्या पुस्तके, फर्निचर, रंगीत रुमाल, जंतुनाशक औषधे इत्यादींवरील खर्च वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अनुसार प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकारापेक्षा जास्त असेल तर त्यास शासनाची मंजूरी घेण्यात यावी.

क) मुख्य लेखाशीर्षाखालील उद्दिष्टनिहाय झालेला खर्च हा त्या त्या लेखाशीर्षाखाली दर्शविण्यात यावा. तसेच कोणत्याही परिस्थितीमध्ये शासनाच्या पूर्वमंजूरीशिवाय त्या त्या तपशीलवार लेखाशीर्षाचा खर्च हा विवरणपत्रामध्ये दर्शविलेल्या अनुदानापेक्षा जास्त होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी मंजूर केलेल्या अनुदानापेक्षा जास्त खर्च करणे, शासनाची अनुमती न घेता परस्पर खर्च करणे अशा वित्तीय अनियमिततेबद्दल संबंधित अधिका-यांना व्यक्तीशः जबाबदार धरण्यात येईल,याची कृपया नोंद घ्यावी.

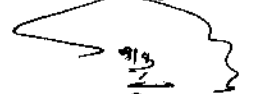
ड) प्रत्येक कार्यालयाने उद्दिष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

इ) सर्व जिल्हा/तालुका कोषागारात पाठविण्यात येणाऱ्या प्रत्येक देयकावर सोबतच्या विवरणपत्रामध्ये नमूद केलेल्या त्या त्या लेखाशीर्षानुसार संकेतांक क्रमांक अचूक नमूद करण्यात यावा.

८. सदर जापन वित्त विभागाने या कार्यासनाच्या धारिका लेखानु-२०१२/प्रकरण ६३/१२/ का.२३ वर त्यांच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक ३२५/१२/अर्थसंकल्प ११, दिनांक ११ एप्रिल, २०१२ अन्वये दिलेल्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात येत आहे.

९ सदर जापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संकेतांक २०१२०४११०६५२१५४१५००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.



(बा.कि. रासकर)
अवर सचिव

प्रत : माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरीक्षा)-एक, महाराष्ट्र, मुंबई.
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरीक्षा)-दोन, महाराष्ट्र, नागपूर,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
जिल्हा कोषागार अधिकारी, औरंगाबाद / नागपूर
निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (२ प्रती),
सह सचिव, विधी व न्याय विभाग, नागपूर/औरंगाबाद,
सह सचिव (प्रशासन /सेवा), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यासन अधिकारी, विधी व न्याय विभाग,(का. ७, १०,२० व २४),
वित्त विभाग (अर्थसंकल्प- ११, व्यय-६, अर्थोपाय),
निवड

शासन ज्ञापन विधी व न्याय विभाग क्रमांक -लेखानु २०५२/(दत्तमत्ता)/(प्र.क्र. ७६/१२)/का.२३, दिनांक : १२ एप्रिल, २०१२ चे सहपत्र विवरणपत्र "अ"

मागणी क्रमांक जे-२, २०५२, सेक्रेटरिएट सर्वसाधारण सेवा ०९०, सेक्रेटरिएट (२०५२ ०२५ ९) सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षाकरिता दिनांक १ एप्रिल, २०१२ ते ३१ मे २०१२ या कालावधीसाठी अनुदानाचे वाटप (रुपये हजाराले)													
अ.क्र.	कार्यालय	CONO	मंजूर पदे	०१- वेतन	०३- अतिकालीक भत्ता	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी	११- प्रवास खर्च	१३- कार्यालयीन खर्च	१४- भाडेपट्टी व कर	१६- प्रकाशने	१७- संगणक खर्च	२०-इतर प्रशासकीय खर्च	एकूण
१	विधी व न्याय विभाग मंत्रालय, मुंबई	J00६०	३४६	२४५८१	१६	२०१	१३१	६६२	०	०	२१	१	२५६१३
२	विधी व न्याय विभाग नागपूर	J00४९	२१	१४९२	१	२३	१४	६१	२	०	१	०	१५९४
३	विधी व न्याय विभाग, औरंगाबाद	J00५०	२०	१४२१	०	२६	१३	६०	०	०	२	०	१५२२
	एकूण		३८७	२७४९४	१७	२५०	१५८	७८३	२	०	२४	१	२८७२९


बा.कि.रासकर
अवर सचिव